

Collège Jean Giono

Tutoriel

Créer et publier un article sur le site du collège

Table des matières

Introduction :.....	3
I- Se connecter au site :.....	3
II- Rédiger un article :.....	4
III- Insérer une image dans un article :.....	7
Remarque !.....	10
IV- Associer une pièce jointe à votre article :.....	11
V- Insérer un média audio ou vidéo dans votre article :.....	13

Introduction :

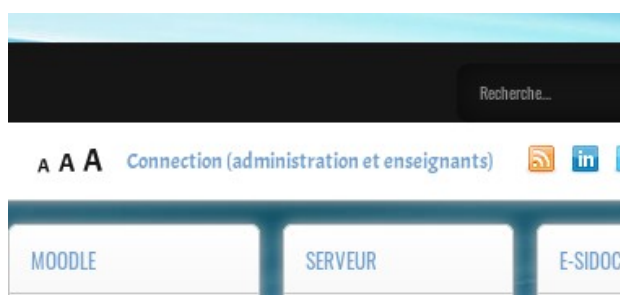
Le site du collège est un outil de communication très puissant et simple d'utilisation, qui permet aux élèves ainsi qu'à leurs parents d'avoir un accès direct, sans mot de passe, aux informations que vous désirez mettre à leur disposition.

Cet outil vous permet aussi de créer des ressources à destination de publics ciblés, enregistrés sur le site (les enseignants par exemple), et qui ne seront visible que par eux.

Il faut voir le site comme un carrefour, un agrégateur de ressources que vous aurez sélectionné, à destination de différents publics, qui y auront accès direct depuis n'importe quel terminal connecté à internet.

I- Se connecter au site :

1- Sur la page d'accueil , cliquer sur « Connexion ».

A screenshot of a login form. It has three input fields: "Identifiant*" (with a red border), "Mot de passe*" (with a grey border), and "Se rappeler de moi" (with a checkbox). Below the fields is a blue button labeled "Connexion".

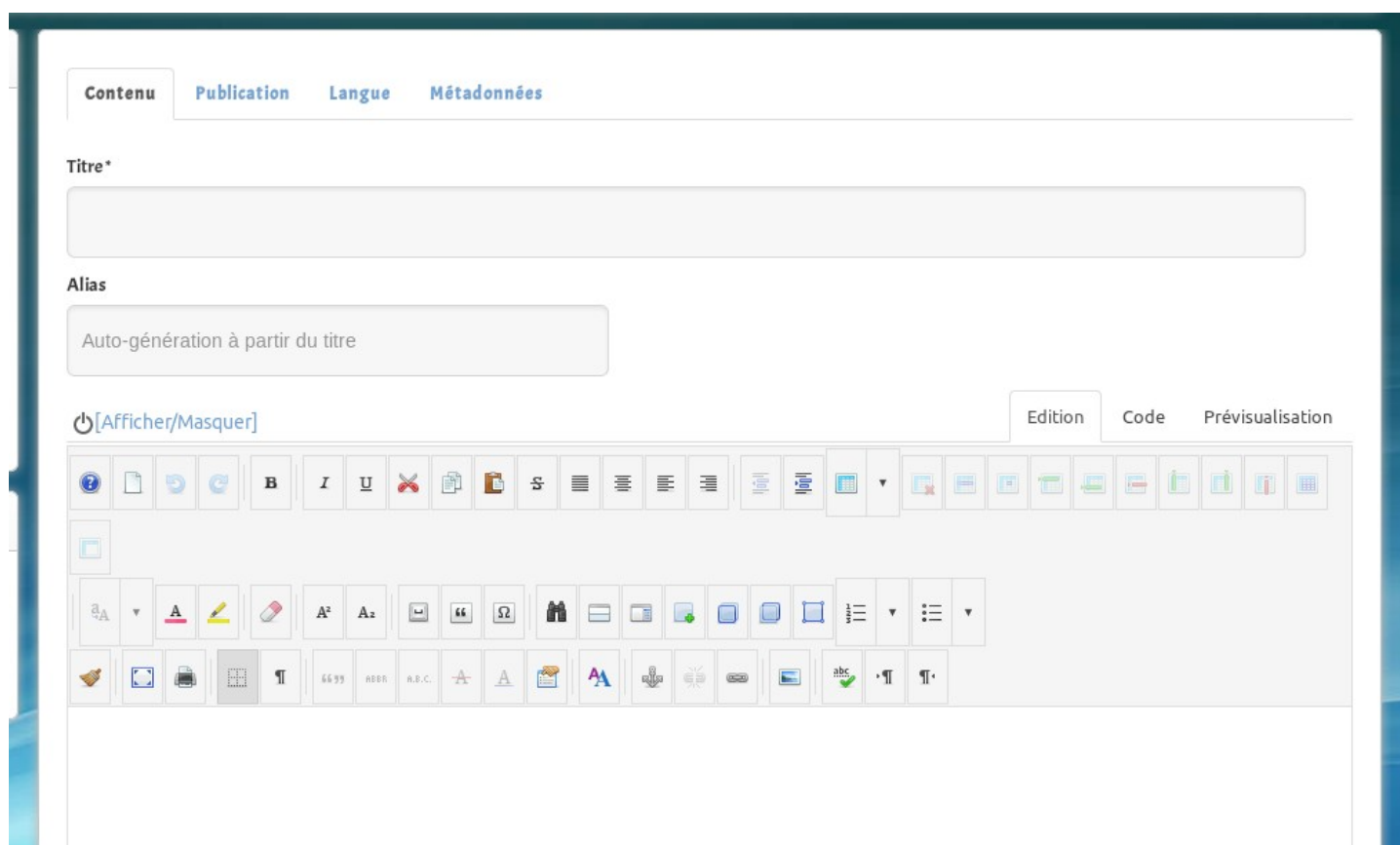
2- Remplir les champs « Identifiant » et « Mot de passe », et cliquer sur « Connexion ».

II- Rédiger un article :

1- Dans le menu personnel, cliquer sur « Soumettre un article ».



La fenêtre suivante apparaît. Le premier onglet « Contenu » correspond au traitement de texte que vous allez utiliser pour rédiger votre article. Le second onglet « Publication » vous permettra de paramétrer la manière dont votre article apparaîtra sur le site (catégorisation, en page d'accueil ou non, durée de publication, public visé...).



Commencez par mettre un titre, ne modifiez pas le champ « Alias », il se remplit automatiquement.

Vous pouvez maintenant rédiger votre article dans le corps de texte.

Contenu Publication Langue Métadonnées

Titre*
Ecrire un titre!

Alias
Auto-génération à partir du titre

[Afficher/Masquer] Edition Code Prévisualisation

Machin truc.

Une fois votre article rédigé, il faut déterminer la manière dont votre article sera publié sur le site. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet « Publication ».

Le premier champ visible alors se nomme « Catégorie ». La complétion correcte de ce champ est d'une très grande importance car elle permet l'affichage de votre article au bon endroit sur le site !

Contenu **Publication** Langue

Catégorie*
Non catégorisé

Tags
Saisir ou sélectionner certà

Contenu **Publication** Langue

Catégorie*

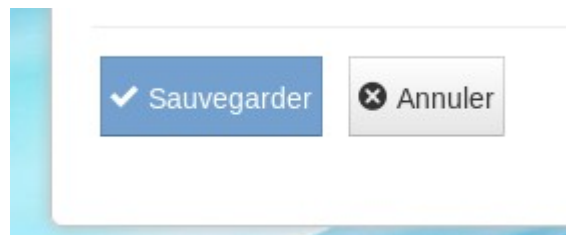
- Non catégorisé
- Enseignements
- Langues
- Allemand
- Histoire des Arts
- Espace Giono
- Expositions
- Informations générales
- Informations
- FSF
- PUBlié

Ici, nous sélectionnerons la sous-catégorie « Allemand », incluse dans la catégorie « Enseignements / Langues ».

Ceci fait, il reste à déterminer si votre article doit apparaître en page d'accueil ou non. Pour cela sélectionnez « oui » ou « non » dans le champ « En vedette ».

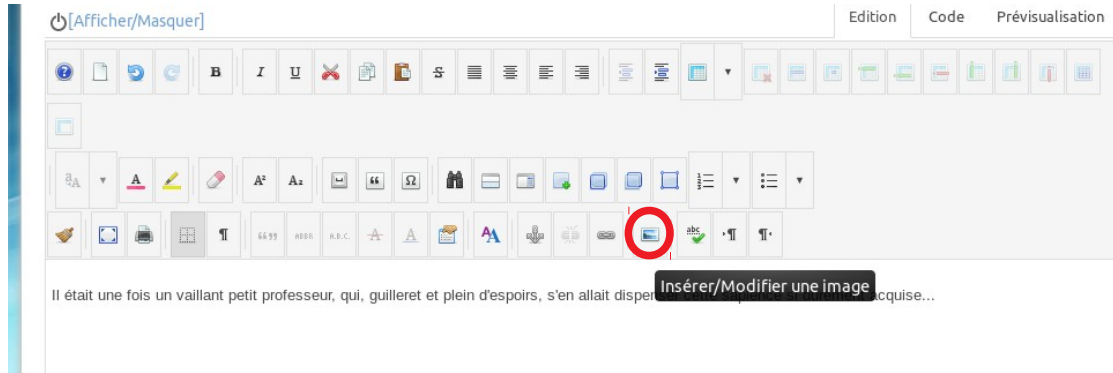
Vous pouvez déterminer aussi une durée de publication, ainsi que le type d'utilisateur qui sera autorisé à voir l'article.

Sauvegardez votre article.

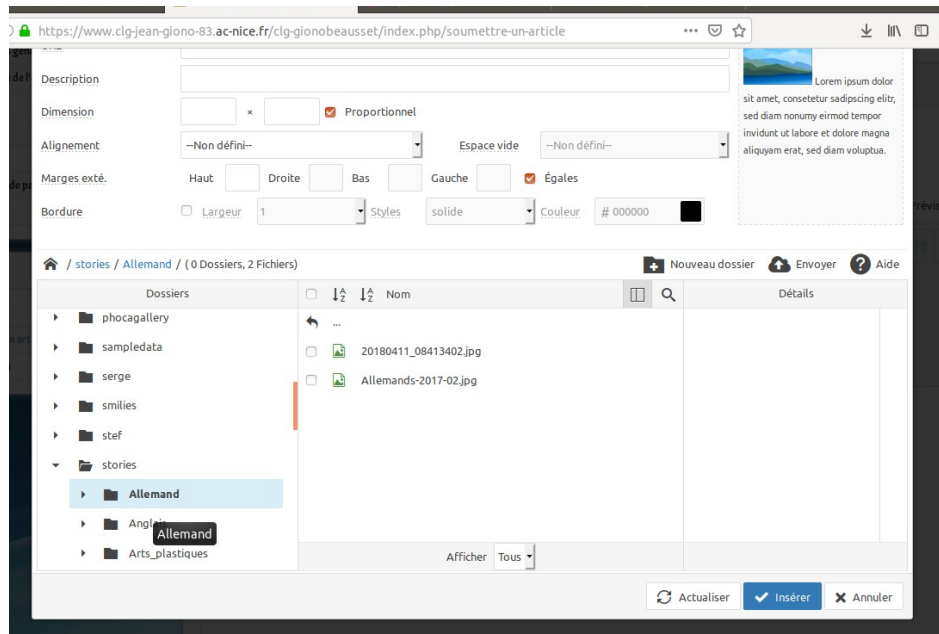


III- Insérer une image dans un article :

Positionnez votre curseur à l'endroit où vous désirez insérer une image, puis cliquez sur l'icône « Insérer une image ».

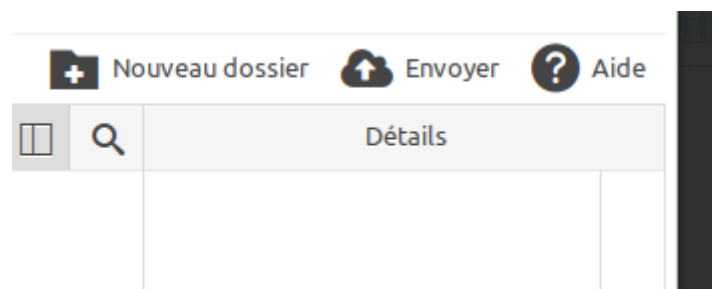


La fenêtre suivante s'affiche :

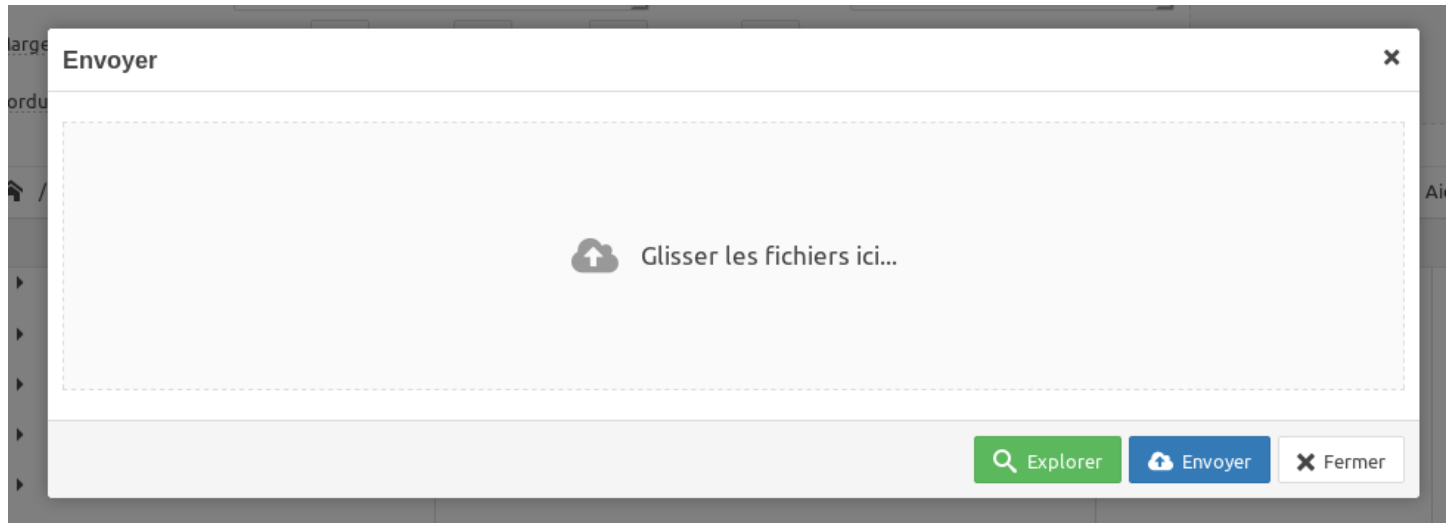


A gauche de cette fenêtre, dans la colonne « Dossier », sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez importer l'image. Allez dans le dossier « Stories », puis dans le dossier correspondant à votre matière (ici « Allemand »). Les images déjà présentes dans le dossier sélectionné s'affichent dans la colonne centrale.

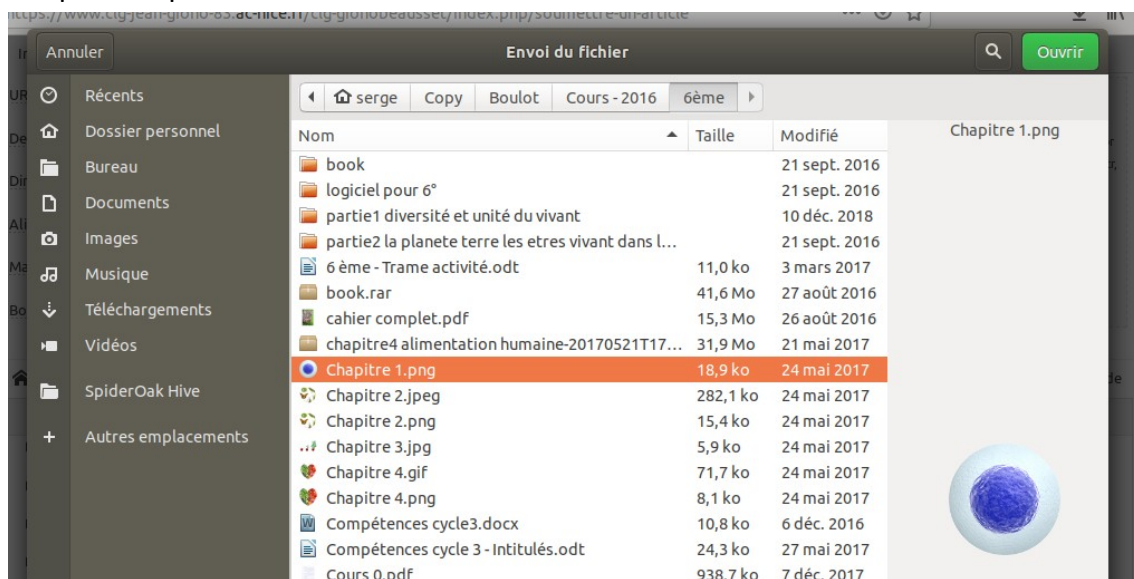
Cliquez sur le bouton « Envoyer »



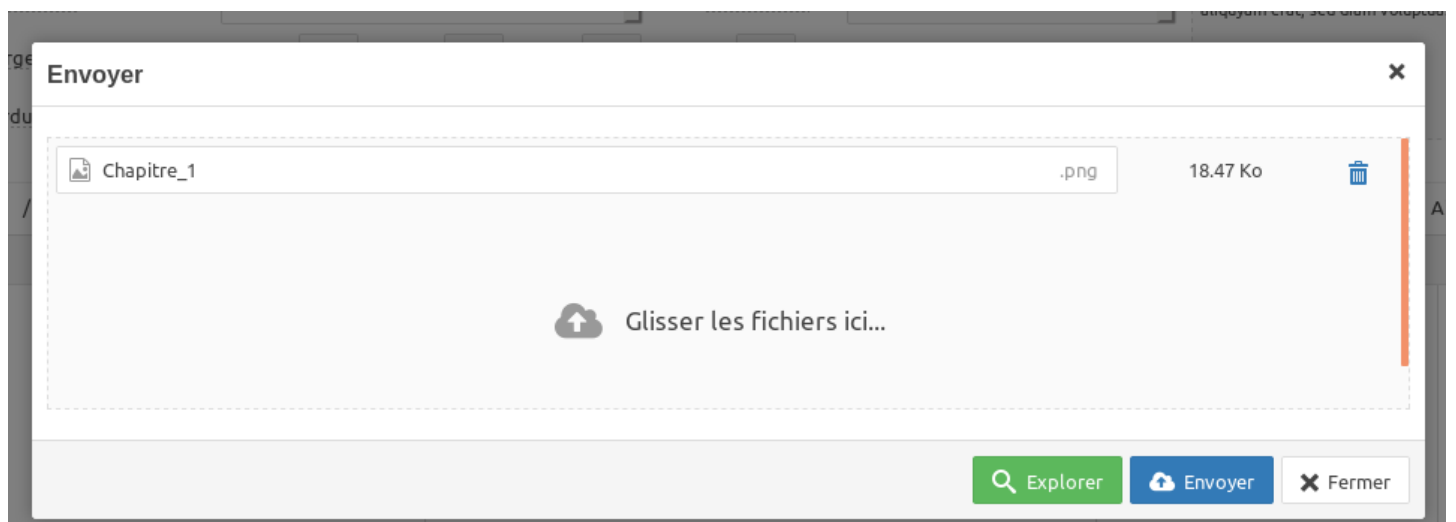
La fenêtre suivante s'affiche :



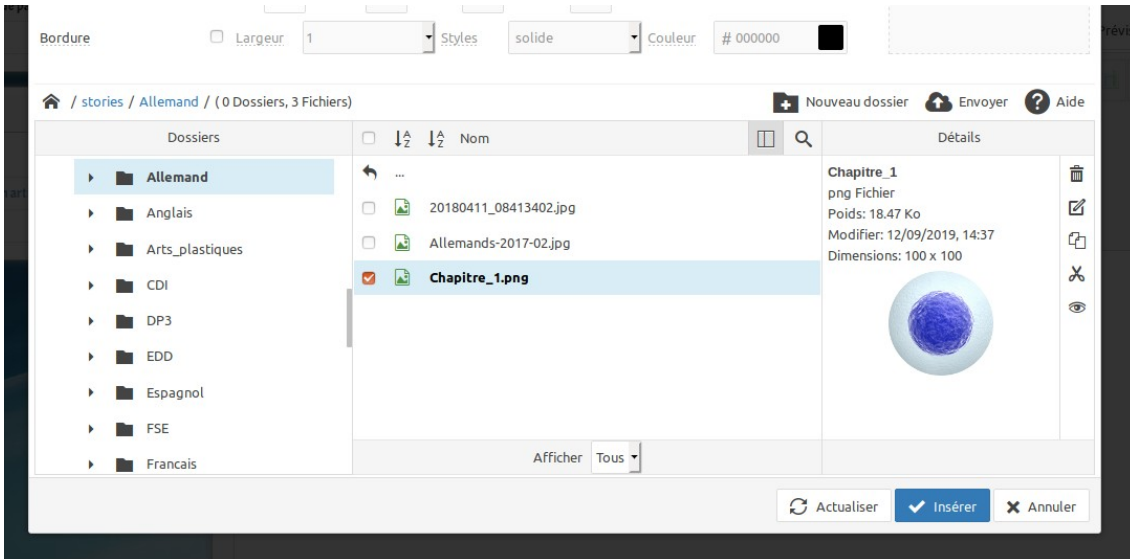
Cliquez sur « Explorer » pour avoir accès à l'arborescence de votre ordinateur.



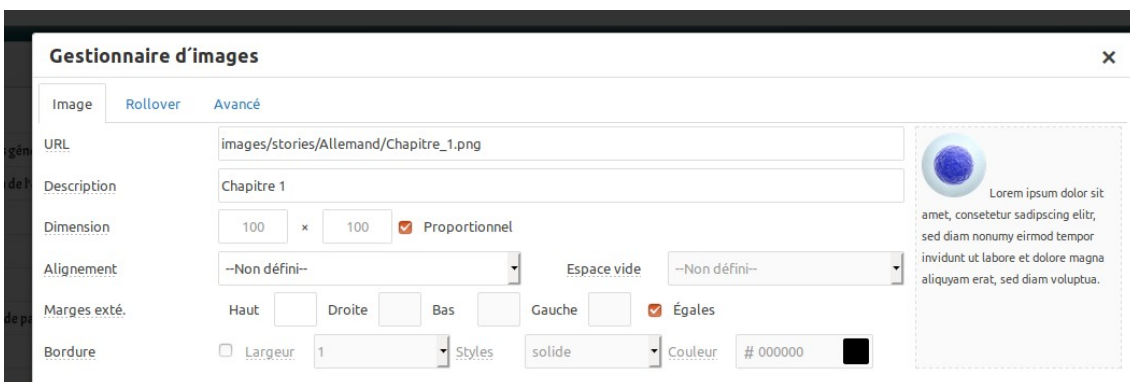
Sélectionnez l'image que vous désirez importer sur le site, et cliquez sur le bouton « Ouvrir ».



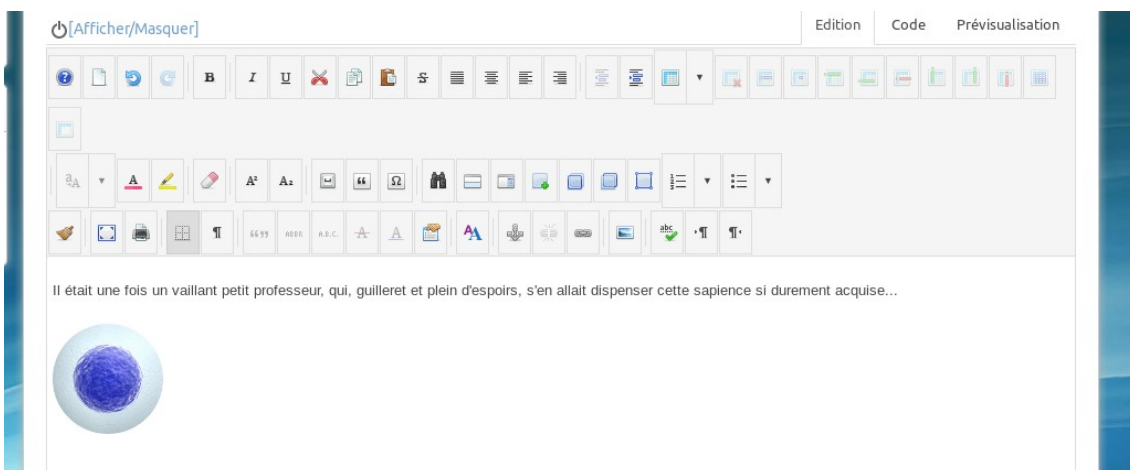
Cliquez sur le bouton « Envoyer ». L'image apparaît alors sur le serveur du site.



Sélectionnez votre image. Vous pouvez maintenant déterminer certains paramètres comme la taille ou l'alignement, dans la partie supérieure de la fenêtre.



Cliquez sur le bouton « Insérer », votre image s'affiche alors dans votre article.



Remarque !

Dans un soucis de lisibilité, et donc d'efficacité, je vous conseille fortement d'intégrer une balise « **Lire la suite** » à vos articles. Cette balise permet de ne pas afficher l'intégralité de vos articles sur les pages du site, et donc d'afficher un maximum de contenu sur une page.



Et c'est ainsi qu'il termina sa vie, sénile à seulement soixante ans, Alzheimer lui faisant prendre sa maison de retraite pour un centre de formation redécouvrant chaque jour ses formateurs curieusement vêtus de blouses blanches.

Pour insérer une balise « **Lire la suite** », positionnez votre curseur à l'endroit de votre article où vous voulez voir apparaître la mention « Lire la suite » sur laquelle les lecteurs pourront cliquer pour faire apparaître le reste du texte.

Cliquez sur le bouton « Lire la suite », une barre apparaît, séparant votre texte en deux parties, la partie précédant la balise sera visible sur le site, la suite restera invisible jusqu'à ce que le lecteur clique sur le lien « Lire la suite »

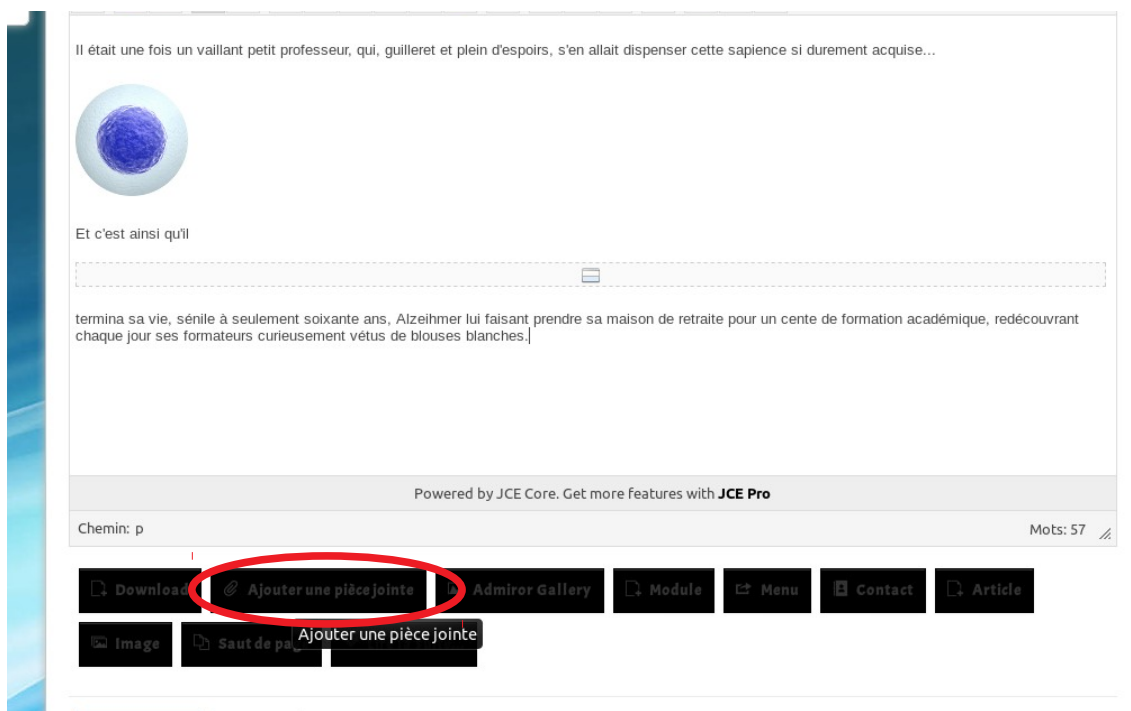
Et c'est ainsi qu'il



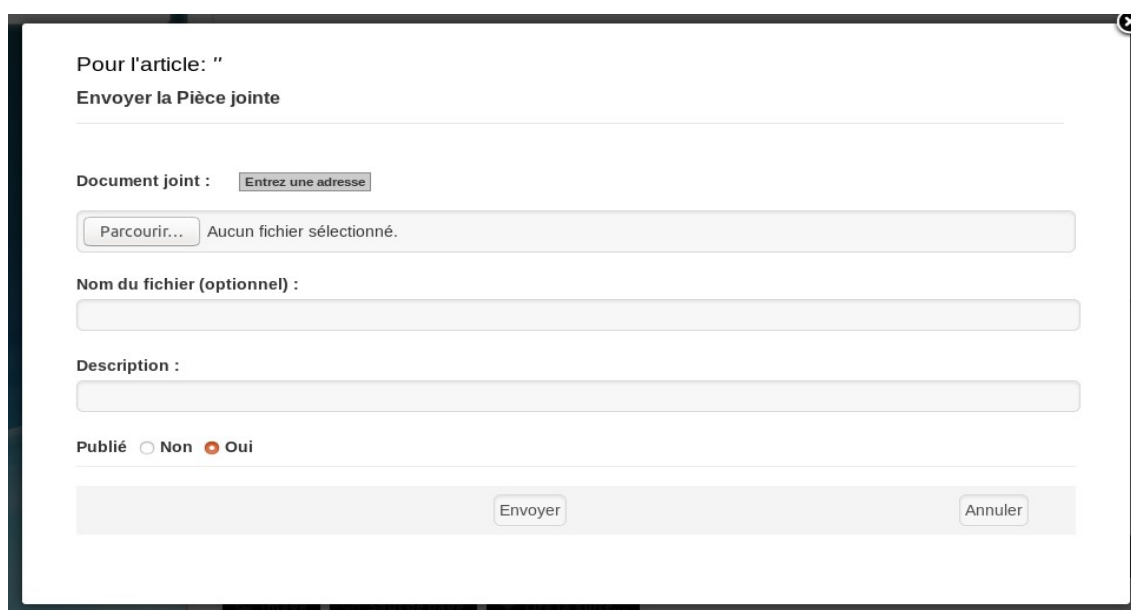
termina sa vie, sénile à seulement soixante ans, Alzheimer lui faisant prendre sa maison de retraite pour un centre de formation académique, redécouvrant chaque jour ses formateurs curieusement vêtus de blouses blanches.]

IV- Associer une pièce jointe à votre article :

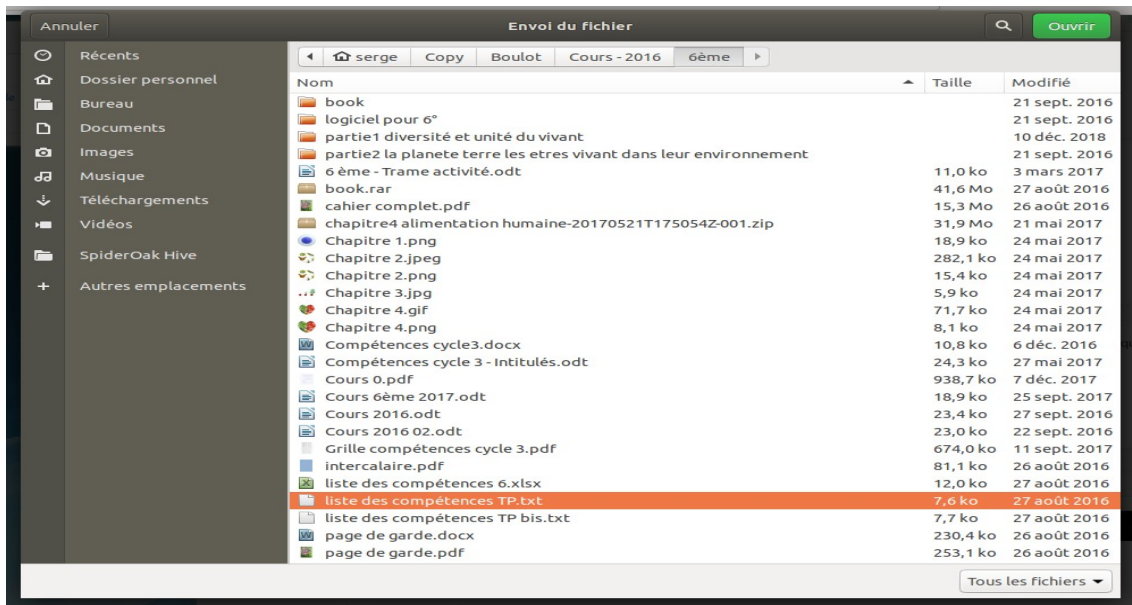
Vous pouvez associer à votre article une ou plusieurs pièces jointes que les lecteurs pourront télécharger. Cliquez sur le bouton « Ajouter une pièce jointe » .



La fenêtre suivante apparaît :



Cliquez sur « Parcourir », de manière à accéder à l'arborescence de votre ordinateur.



Sélectionnez le fichier à envoyer sur le serveur, et cliquez sur le bouton « Ouvrir ».

La fenêtre suivante s'affiche :

Pour l'article: "
Envoyer la Pièce jointe

Document joint :

liste des compétences TP.txt

Nom du fichier (optionnel) :

Description :

Publié Non Oui

Cliquez sur « Envoyer ».

Votre pièce jointe apparaît en dessous de la zone de texte de votre article.

termina sa vie, sénile à seulement soixante ans, Alzheimer lui faisant prendre sa maison de retraite pour un cente de formation académique, redécouvrant chaque jour ses formateurs curieusement vêtus de blouses blanches.

Powered by JCE Core. Get more features with **JCE Pro**

Chemin: p

Mots: 57

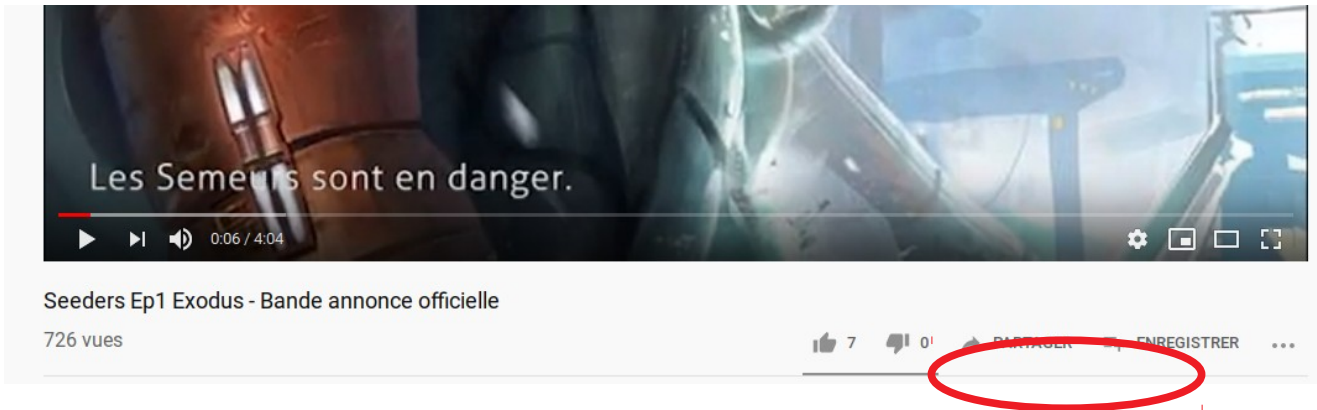
Pièce(s) jointe(s):

liste des compétences TP.txt

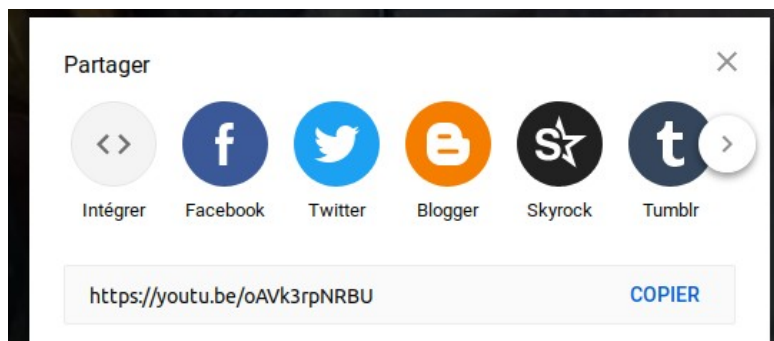
V- Insérer un média audio ou vidéo dans votre article :

Rendez-vous sur le site qui héberge la vidéo ou le podcast que vous voulez intégrer (Vimeo, Youtube, Soundcloud...). Je prendrai ici l'exemple d'une vidéo sur Youtube.

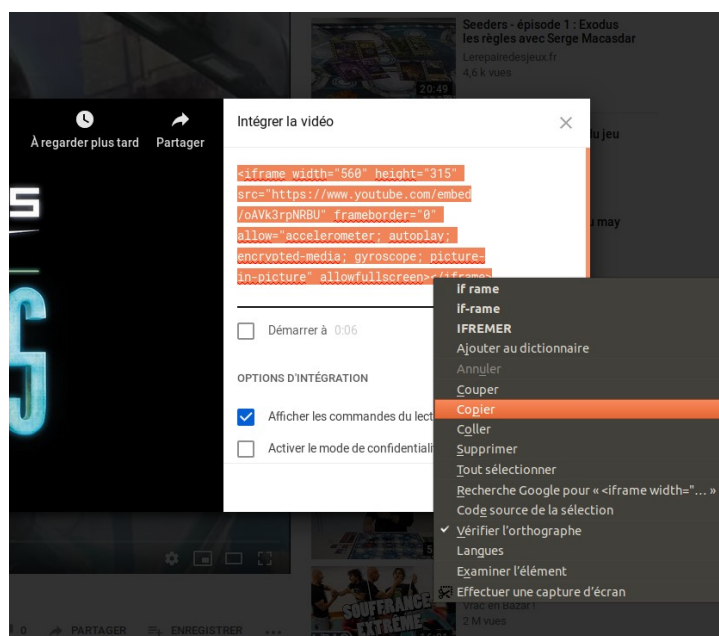
Au bas de la fenêtre de lecture affichant le média, cliquez sur « Partager ».



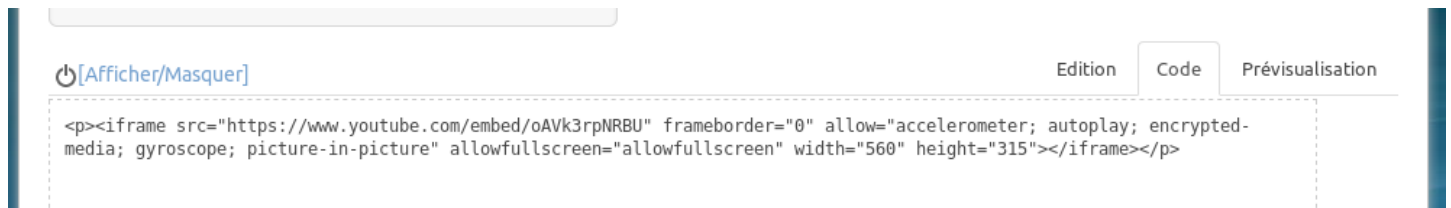
La fenêtre suivante s'affiche :



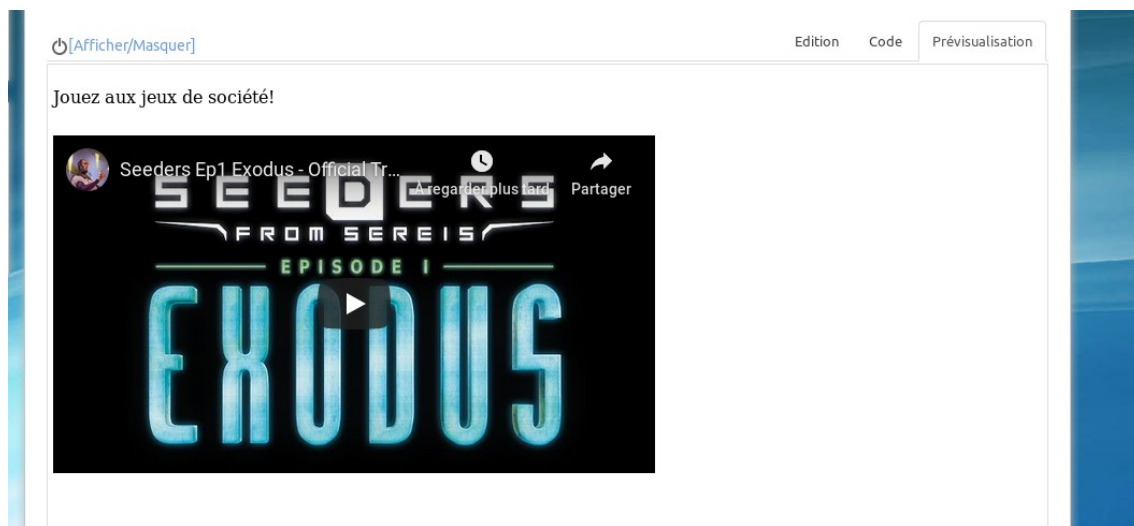
Cliquez sur « Intégrer ».



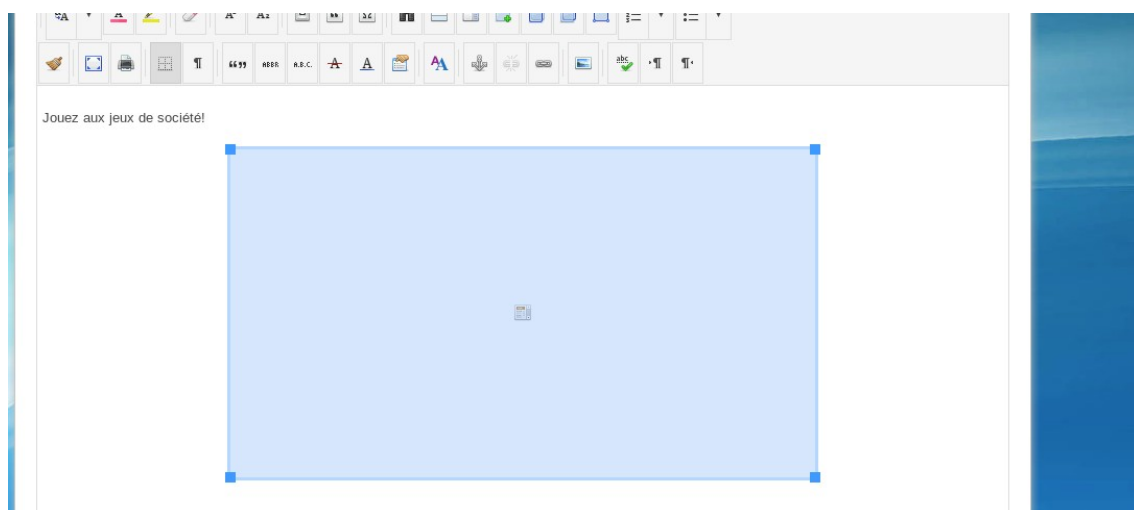
Sélectionnez le code qui s'affiche, faites un clic droit, et sélectionnez « Copier ».
 Retournez sur l'éditeur de texte dans lequel vous rédigez votre article.
 Cliquez sur l'onglet « Code », et collez à l'endroit que vous désirez, le code que vous avez copié précédemment.



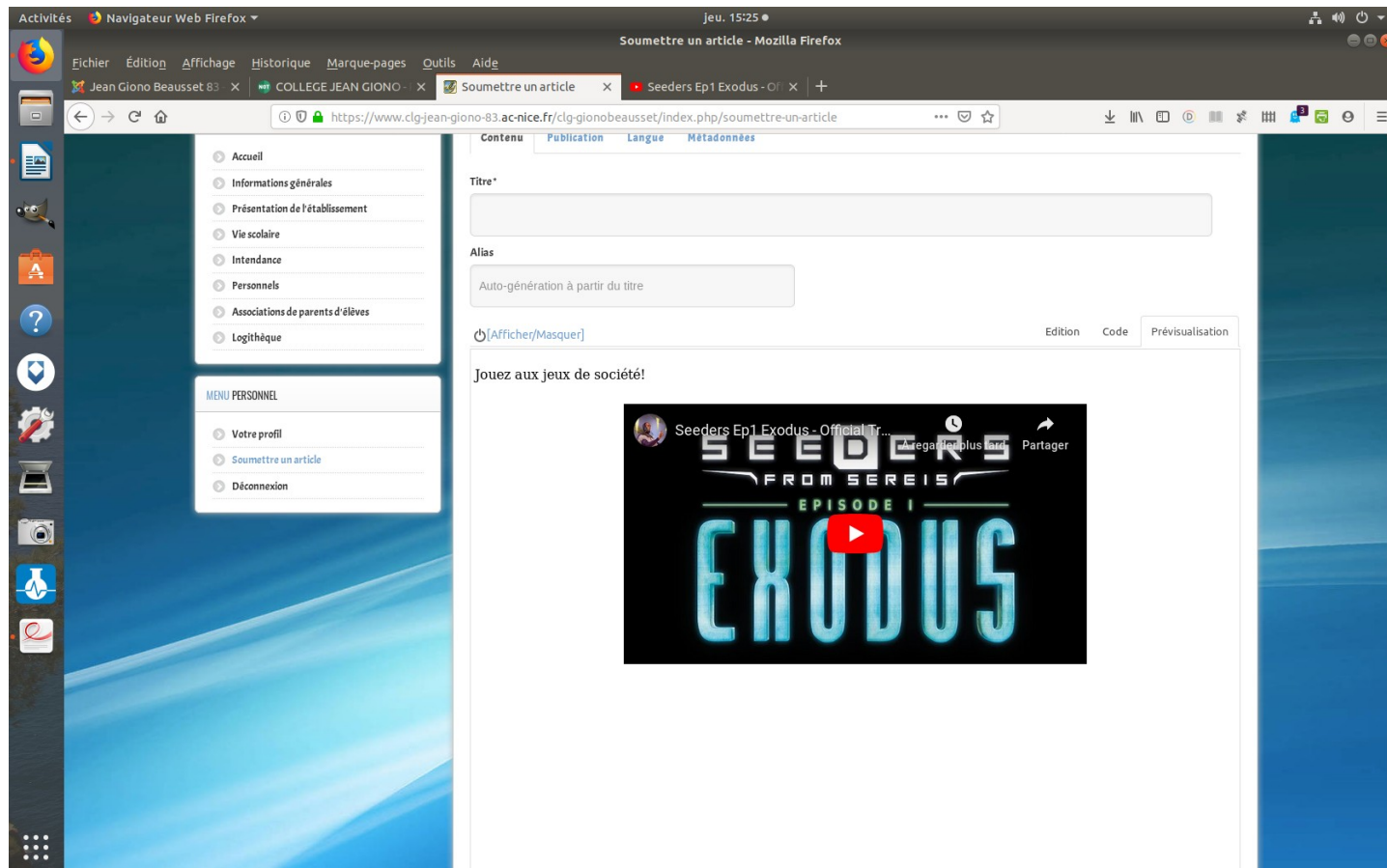
Cliquez sur « Prévisualisation » pour voir le rendu de votre intégration, et modifiez le code au besoin.



Si vous voulez centrer le lecteur, retournez sur l'éditeur de texte, en cliquant sur l'onglet « Edition », sélectionnez le cadre du lecteur, puis cliquer sur l'icône « Centré ».



Et voilà le résultat, une fois l'article publié !



Maintenant, c'est à vous de jouer !!!