

Tutoriel

Créer et publier un article sur le site du collège

Table des matières

Introduction :	3
I- Se connecter au site :	3
II- Rédiger un article :	4
III- Insérer une image dans un article :	7
Remarque !	.10
IV- Associer une pièce jointe à votre article :	.11
V- Insérer un média audio ou vidéo dans votre article :	.13

Introduction :

Le site du collège est un outil de communication très puissant et simple d'utilisation, qui permet aux élèves ainsi qu'à leurs parents d'avoir un accès direct, sans mot de passe, aux informations que vous désirez mettre à leur disposition.

Cet outil vous permet aussi de créer des ressources à destination de publics ciblés, enregistrés sur le site (les enseignants par exemple), et qui ne seront visible que par eux.

Il faut voir le site comme un carrefour, un agrégateur de ressources que vous aurez sélectionné, à destination de différents publics, qui y auront accès direct depuis n'importe quel terminal connecté à internet.

I- Se connecter au site :

1- Sur la page d'accueil, cliquer sur « Connexion ».



Identifiant*	
Mot de passe*	
Se rappeler de moi	
	Connexion

2- Remplir les champs « Identifiant » et « Mot de passe », et cliquer sur « Connexion ».

II- Rédiger un article :

1- Dans le menu personnel, cliquer sur « Soumettre un article ».

MENU PERSONNEL	
🕥 Votre profil	
🕥 Soumettre un arti	icle
Déconnexion	

La fenêtre suivante apparaît. Le premier onglet « Contenu » correspond au traitement de texte que vous allez utiliser pour rédiger votre article. Le second onglet « Publication » vous permettra de paramétrer la manière dont votre article apparaîtra sur le site (catégorisation, en page d'accueil ou non, durée de publication, public visé...).

itre*																									
Alias																									
Auto	o-gér	nérati	on à p	oartir c	lu titr	e																			
<u>ው[</u> A	fich	er/Ma	squer]																Ed	ition	C	ode	Prévis	ualisation
0		9	C	в	I	Ū	×	P	ß	5		≣	E	Ū	liūili		¥	5		1				đ	
a _A	Ŧ	A	2	2	A ²	Az	L	"	Ω	M						1	•	* <u>-</u>	•						
-				¶	66.93	ABBR	A.B.C.	A	A		A		a 🛒			abc	۰¶	٩							

Commencez par mettre un titre, ne modifiez pas le champ « Alias », il se rempli automatiquement.

Vous pouvez maintenant rédiger votre article dans le corps de texte.

Serge MACASDAR

Contenu	Publication	n Lang	le Mé	tadonnée	S									
Titre*														
Ecrire un	titre!													
Alias														
Auto-géné	ération à parti	r du titre												
ပံ[Affiche	r/Masquer]										Edition	n Co	de	Prévisualisation
	Э 🥑 В	ΙÜ	×		5	± ±	1	•						
ą _A ▼	<u>A</u> ∠ 🧷	A ² A ₂		ï	m =			1=	: ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	•				
1		66.99 AI	BR A.B.C. 7	A A			<u>j</u>	^{abc} ∕∕¶	¶۰					
Machin truc														

Une fois votre article rédigé, il faut déterminer la manière dont votre article sera publié sur le site. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet « Publication ».

Le premier champ visible alors se nomme « Catégorie ». La complétion correcte de ce champ est d'une très grande

importance car elle permet l'affichage de votre article au bon

endroit sur le site !

Contenu

Catégorie* Non catégorisé

> Non catégorisé Enseignements - Langues

- Allemand

- Histoire des Arts Espace Giono - Expositions Informations générales - Informations FSF FUDIRE

Publication

Langue

* Q

Contenu	Publication	Langu
Catégorie*		
Non catégo	risé	*
Tags		

Ici, nous sélectionnerons la sous-catégorie « Allemand », incluse dans la catégorie « Enseignements / Langues ». Ceci fait, il reste à déterminer si votre article doit apparaître en page d'accueil ou non. Pour cela sélectionnez « oui » ou « non » dans le champ « En vedette ».

Vous pouvez déterminer aussi une durée de publication, ainsi que le type d'utilisateur qui sera autorisé à voir l'article.

Sauvegardez votre article.



III- Insérer une image dans un article :

Positionnez votre curseur à l'endroit où vous désirez insérer une image, puis cliquez sur l'icône « Insérer une image ».

•		9	C	в	I	U	×	P	ß	5		≣	E 3	100h	1001		٠					h	II	I	
a _A	Ŧ	<u>A</u>	4	2	A ²	Az	L	"	Ω	m						100	•	i=	•						
4				П	66.99	ABBR	8.8.C.	A	A	<u></u>	A	4	ġģ	 6		abc	۰¶	¶۰							

La fenêtre suivante s'affiche :

Description Dimension	×	Proportionnel			Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor
Alignement	Non défini	-	Espace vide Non c	défini	aliquyam erat, sed diam voluptua.
Marges exté.	Haut Dr	oite Bas	Gauche 🛛 Égales		
Bordure	Largeur 1	- Styles	solide - Couleur	# 000000	
Do:	ssiers y	□ ↓ ^A ↓ ^A Nom		□	Détails
 sampledata 		20180411_0	8413402.jpg		
 serge smilies 		🗆 🔝 Allemands-:	2017-02.jpg		
stef					
- E stories					
Allema	Allemand				
Arts_p	lastiques		Afficher Tous		

A gauche de cette fenêtre, dans la colonne « Dossier », sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez importer l'image. Allez dans le dossier « Stories », puis dans le dossier correspondant à votre matière (ici « Allemand »). Les images déjà présentes dans le dossier sélectionné s'affichent dans la colonne centrale.

Cliquez sur le bouton « Envoyer »



La fenêtre suivante s'affiche :

large	Envoyer ×	1
ordu		
\ /		А
•	Glisser les fichiers ici	
Þ		
•		l
	🔍 Explorer 🚺 🛣 Envoyer 🗶 Fermer	

Cliquez sur « Explorer » pour avoir accès à l'arborisation de votre ordinateur.

Anr	nuler			Envoi	du fichier				Q Ouvrir
0	Récents	• 🏠 serge	Сору	Boulot	Cours - 2016	6ème			
ŵ	Dossier personnel	Nom				 Taille 		Modifié	Chapitre 1.png
	Bureau	📄 book						21 sept. 2016	
۵	Documents	logiciel pou partie1 div	r 6° ersité et	unité du vi	vant			21 sept. 2016 10 déc. 2018	
۵	Images	📄 partie2 la p	lanete te	erre les etr	es vivant dans l.			21 sept. 2016	
49	Musique	📄 6 ème - Tra	ne activi	té.odt		11,0	0	3 mars 2017	
		📫 book.rar				41,61	No	27 août 2016	
Ý	Telechargements	📱 cahier com	plet.pdf			15,31	No	26 août 2016	
H	Vidéos	🔤 chapitre4 a	limentat	ion humair	ne-20170521T17	31,91	No	21 mai 2017	
		Chapitre 1.	png			18,9	ю	24 mai 2017	
	SpiderOak Hive	Chapitre 2.	peg			282,1	ko	24 mai 2017	
		🖏 Chapitre 2.	png			15,4	(O	24 mai 2017	
+	Autres emplacements	Chapitre 3.	pg			5,9 kc	D	24 mai 2017	
		💔 Chapitre 4.	gif			71,7	(O	24 mai 2017	
		😻 Chapitre 4.	png			8,1 ka	D	24 mai 2017	
		Compéten	es cycle	B.docx		10,8	(O	6 déc. 2016	
		Compéten	es cycle	3 - Intitulés	.odt	24,3	0	27 mai 2017	
		Cours 0.pd				938,7	ko	7 déc. 2017	

Sélectionnez l'image que vous désirez importer sur le site, et cliquez sur le bouton « Ouvrir ».

ge	Envoyer			×
1	Chapitre_1	.png	18.47 Ko	Ē
	Glisser les fichiers ici			
		Q Explorer	🚹 Envoyer	🗙 Fermer

/ storie	es / Allemand / (0 Dossiers, 3	Fichiers)			N	ouveau dossier 🚯 Envoyer 👔	Aid
	Dossiers		₽	↓ ^A _Z Nom	Q	Détails	
•	Allemand	+				Chapitre_1	Ō
•	Anglais			20180411_08413402.jpg		Poids: 18.47 Ko	G
•	Arts_plastiques			Allemands-2017-02.jpg		Modifier: 12/09/2019, 14:37 Dimensions: 100 x 100	G
•	CDI			Chapitre_1.png			9
•	DP3						0
•	EDD						
•	Espagnol						
•	FSE						
•	Francais			Afficher Tous -			

Cliquez sur le bouton « Envoyer ». L'image apparaît alors sur le serveur du site.

Sélectionnez votre image. Vous pouvez maintenant déterminer certain paramètres comme la taille ou l'alignement, dans la partie supérieure de la fenêtre.

Image Rollove	er Avancé	
URL	images/stories/Allemand/Chapitre_1.png	
Description	Chapitre 1	Lorem ipsum dolor
Dimension	100 × 100 Z Proportionnel	amet, consetetur sadipscing elit sed diam nonumy eirmod tempo
Alignement	Non défini Espace videNon défini	invidunt ut labore et dolore mag aliquyam erat, sed diam voluptu
Marges exté.	Haut Droite Bas Gauche 🗹 Égales	

Cliquez sur le bouton « Insérer », votre image s'affiche alors dans votre article.

3		9	C	в	I	U	×	¢ I	5		≣	E	3			•							d I	
ą _A	*	A	2	2	A ²	A2	L	"	Ω	H						•	≣	٠						
ø			EE	¶	66.99	ABBR	A.B.C.	A	A	A			6		abc	۰¶	۳							
étai	t une	fois (un vai	llant p	etit pro	fesse	ur, qu	, guille	ret et p	lein de	spoirs	, s'en	allait	aispens	er cett	e sap	ence	si d	lreme	ent aco	quise			
étai	t une	fois (un vai	llant p	etit pro	fesse	ur, qu	i, guille	ret et p	lein d'e	spoirs	, s'en	allait (aispens	er cetti	e sap	ience	si d	ureme	ent aci	quise			
étai	t une	fois (un vai	llant p	etit pro	fesse	ur, qu	i, guille	ret et p	ilein d'e	spoirs	, s'en	allait	aispens	er cetti	e sap	lence	si d	ureme	ent ac	quise			

Remarque !

Dans un soucis de lisibilité, et donc d'efficacité, je vous conseille fortement d'intégrer une balise « Lire la suite » à vos articles. Cette balise permet de ne pas afficher l'intégralité de vos articles sur les pages du site, et donc d'afficher un maximum de contenu sur une page.

Et c'est ainsi qu'il termina sa vie, sénile à seulement soixante ans, Alzeihmer lui faisant prendre sa maison de retraite pour un cente de formation
redécouvrant chaque jour ses formateurs curieusement vétus de blouses blanches.

Pour insérer une balise **« Lire la suite »**, positionnez votre curseur à l'endroit de votre article où vous voulez voir apparaître la mention « Lire la suite » sur laquelle les lecteurs pourront cliquer pour faire apparaître le reste du texte.

Cliquez sur le bouton « Lire la suite », une barre apparaît, séparant votre texte en deux parties, la partie précédant la balise sera visible sur le site, la suite restera invisible jusqu'à ce que le lecteur clique sur le lien « Lire la suie »

Et c'est ainsi qu'il termina sa vie, sénile à seulement soixante ans, Alzeihmer lui faisant prendre sa maison de retraite pour un cente de formation académique, redécouvrant chaque jour ses formateurs curieusement vétus de blouses blanches.

IV- Associer une pièce jointe à votre article :

Vous pouvez associer à votre article une ou plusieurs pièces jointes que les lecteurs pourront télécharger. Cliquez sur le bouton « Ajouter une pièce jointe ».

Il était une fois un vaillant petit professeur, qui, guilleret et plein d'espoirs, s'en allait dispenser cette sapience si durement acquise	
Et c'est ainsi qu'il	
Powered by JCE Core. Get more reatures with JCE Pro	
Chemin: p Mot	5:57 //
□ Download Ø Ajouter une pièce jointe Admiror Gallery □ Module □ Menu □ Contact □ Article □ Image □ Saut de pa Ajouter une pièce jointe Image □ Saut de pa Ajouter une pièce jointe	

La fenêtre suivante apparaît :

Envoyer la Pièce jointe		
-		
Document joint : Entrez une adres	se	
Parcourir Aucun fichier sélect	ionné.	
Nom du fichier (optionnel) :		
Description :		
Publié 🔿 Non 💿 Oui		
	Envoyer	Annuler

Cliquez sur « Parcourir », de manière à accéder à l'arborisation de votre ordinateur.

Ann	nuler	Envoi du fichier	•	QOuvrir
Ø	Récents	✓ ☆ serge Copy Boulot Cours - 2016 6ème ▶		
ŵ	Dossier personnel	Nom	Taille	Modifié
	Bureau	i book		21 sept. 2016
		logiciel pour 6°		21 sept. 2016
	Documents	partie1 diversité et unité du vivant		10 déc. 2018
ø	Images	📄 partie2 la planete terre les etres vivant dans leur environnement		21 sept. 2016
dd	Musique	📄 6 ème - Trame activité.odt	11,0 ko	3 mars 2017
		i book.rar	41,6 Mo	27 août 2016
Ý	Telechargements	cahier complet.pdf	15,3 Mo	26 août 2016
H	Vidéos	chapitre4 alimentation humaine-20170521T175054Z-001.zip	31,9 Mo	21 mai 2017
		Chapitre 1.png	18,9 ko	24 mai 2017
	SpiderOak Hive	Chapitre 2.jpeg	282,1 ko	24 mai 2017
+	Autres emplacements	Chapitre 2.png	15,4 ko	24 mai 2017
		··· Chapitre 3.jpg	5,9 ko	24 mai 2017
		Chapitre 4.gir	/1,/ KO	24 mai 2017
		Chapitre 4.phg	8,1 KO	24 mai 2017
		Compétences cycle 3- Intitulés odt	24 3 ko	27 mai 2017
		Cours 0 pdf	938 7 ko	7 déc 2017
		Cours 6ème 2017 odt	18 9 ko	25 sept 2017
		Cours 2016.odt	23.4 ko	27 sept. 2016
		Cours 2016 02.odt	23,0 ko	22 sept. 2016
		Grille compétences cycle 3.pdf	674,0 ko	11 sept. 2017
		intercalaire.pdf	81,1 ko	26 août 2016
		📓 liste des compétences 6.xlsx	12,0 ko	27 août 2016
		📔 liste des compétences TP.txt	7,6 ko	27 août 2016
		📄 liste des compétences TP bis.txt	7,7 ko	27 août 2016
		🔟 page de garde.docx	230,4 ko	26 août 2016
		page de garde.pdf	253,1 ko	26 août 2016
			Tous	les fichiers 👻

Sélectionnez le fichier à envoyer sur le serveur, et cliquez sur le bouton « Ouvrir ».

La fenêtre suivante s'affiche :

Envoyer la Pièce jointe		
Document joint : Entrez une adress	e	
Parcourir liste des compétence	es TP.txt	
Nom du fichier (entiennel) :		
Nom du fichier (optionnei) :		
Description :		
Publié 🔾 Non 🧿 Oui		
	Envoyer	Annuler

Cliquez sur « Envoyer ».

Votre pièce jointe apparaît en dessous de la zone de texte de votre article.

termina sa vie, sénile à seulement soixante ans, Alzeihmer lui faisant prendre sa maison de retraite pour un cente de formation académique, redécouvrant chaque jour ses formateurs curieusement vétus de blouses blanches.
Powered by JCE Core. Get more features with JCE Pro
Chemin: p Mots: 57 //
Pièce(s) jointe(s):

V- Insérer un média audio ou vidéo dans votre article :

Rendez-vous sur le site qui héberge la vidéo ou le podcast que vous voulez intégrer (Viméo, Youtube, Soundcloud...). Je prendrai ici l'exemple d'une vidéo sur Youtube. Au bas de la fenêtre de lecture affichant le média, cliquez sur « Partager ».



La fenêtre suivante s'affiche :



Cliquez sur « Intégrer ».



Sélectionnez le code qui s'affiche, faites un clic droit, et sélectionnez « Copier ». Retournez sur l'éditeur de texte dans lequel vous rédigez votre article. Cliquez sur l'onglet « Code », et collez à l'endroit que vous désirez, le code que vous avez copié précédemment.



Cliquez sur « Prévisualisation » pour voir le rendu de votre intégration, et modifiez le code au besoin.



Si vous voulez centre le lecteur, retournez sur l'éditeur de texte, en cliquant sur l'onglet « Edition », sélectionnez le cadre du lecteur, puis cliquer sur l'icône « Centré ».

A		-	-		A	A2	-	•	22				-			=	•	:=
				¶	66 9 9	ABBR	A.B.C.	A	A	2	A	*	ġ,	63	abo		¶ !	¶•
ie:	z aux	jeux d	de soc	iété!														

Et voilà le résultat, une fois l'article publié !



Maintenant, c'est à vous de jouer !!!